

# 景德镇学院关于固定资产管理系统建设项目再次征集询价公告

我校需建设一套固定资产管理系统，于2021年12月3日发布了询价公告，因参与询价的供应商数量不足，现再次征集询价。欢迎具备条件的供应商参与报价。

一、项目名称：景德镇学院固定资产管理系统

二、项目总体需求：

## （一）系统主要功能概述

通过全面提升固定资产管理信息系统的功能建设，以更好地满足学校固定资产管理的发展需求。根据相关制度内容，沿用现有资产管理流程，对于资产验收入账、日常使用管理、处置等资产专项实行信息化管理，并可通过系统进行数据上报，便于财政部门进行审批、监督和管理。对内，资产管理系统应与学校财务系统对接，保证账实相符；对外，资产管理系统可与景德镇市财政局行政事业单位资产管理系统无缝对接，可直接将资产系统数据上报，统计数据保持一致。

项目建设需要实现以下功能：

1、满足普通职工（即：最终用户）日常事务处理工作需要。系统必须紧密融合到资产管理的各项业务过程中，为开展一切教学、科研、管理、经济、交流活动的打好物质基础，减轻工作负担，提高工作效率和工作质量。同时，要求系统符合具体业务处理人员的工作秩序与工作习惯，操作简便，界面友好。

2、能够为职工（即：最终用户）的日常活动提供知识或智能化服务，从而减少国有资产的流失、浪费、闲置，提高国有资产利用率、利用质量。

3、能够通过加工、处理与分析来自于业务层面的数据，为各级管理人员（即：管理用户）提供实时管理数据和信息，产生统计报表和报告，支持事后管理模式向环节与过程控制模式的转变，提高管理工作水平和效能。

4、满足校领导与上级监管部门（即：管理用户）的综合检索、查询、统计和分析需求，辅助科学决策。

5、建设卡片管理、资产使用管理、资产处置等与实际业务流程一致的管理功能。

6、能够落实资产管理信息系统岗位责任制和领导负责制，科学设置资产管理信息系统中经办、审核、审批和系统管理等岗位，合理安排岗位人员，加强保密管理和风险防范，确保资产管理信息系统安全稳定运行。

## （二）项目建设主要内容

根据资产管理现状和管理需求，所开发的固定资产管理信息系统包括但不限于以下功能要求：

功能模块	功能描述
资产管理信息系统	
系统首页	工作通知、待办事项、上级反馈，常见问题
卡片新增	资产卡片新建、资产验收、资产卡片查看、资产卡片拆分
使用管理	资产信息变动、资产信息变动查询、资产增减值变动、增减值变动查询、部门间调剂、部门间调剂查询、资产维修维护、
处置管理	校内资产处置、已处置资产查询、资产出售、出让、转让、申报、已申报事项进度查询、资产处置执行、资产处置执行单查询、历年事项查询

综合查询	专项查询、资产明细查询、资产历史状态查询、报废预测查询、日常办公设备查询
系统管理	系统初始、折旧要素批量设置、常见资产分类设置、资产审批参数查询、系统选项设置、单位管理、数据同步、系统参数导出
历史数据迁移	历史数据分析、历史数据整理
资产盘点	系统支持手动盘点和条码设备盘点
折旧管理	计提折旧、补提、冲减折旧、无形资产摊销、折旧信息统计
低值易耗品	低值易耗登记、领用和查询
定制报表	满足用户实际工作中，出具不通口径的业务报表
收益管理	对资产收益登记、资产收益上缴、资产收益明细查询
手机移动端	系统支持在移动端处理资产业务查询、审批和盘点

### （三）系统集成要求

1、与财务系统对接：与财务系统实现对接，对资产涉及到价值变化的业务可实时共享给财务系统，并读取信息。

2、成交供应商必须根据学校需求，完成与学校智慧校园平台实现单点登录，同步单位和人员数据。

### （四）项目建设成果

1、景德镇学院固定资产管理系统 PC 版。

2、景德镇学院固定资产管理系统移动版（APP）。

3、与景德镇学院移动智慧校园（APP）集成，可无需单独安装固定资产管理系统 APP，实现其全部功能。

**特别说明：**具体建设方案请务必事先进行详细咨询，并向现教中心索取。

### 三、报价说明：

1、系统所使用的数据库和中间需是正版；系统上线使用前必须进行等保二级测评。报价可单独对项目建设和等保费用（二级）分别报价或合成报价（需明确标注等保价格）。

2、报价包含本项目所需的任何费用，如在后期的招标过程中中标，其中标价不得高于此次报价。

3、本次报价方案是我校制定采购方案的参考依据，具体采购实施需通过后续招标完成；

4、不保证以最低价作为我校制定采购方案的依据，综合考量性价比、服务等因素；

5、以厂商签字盖章的纸质报价为准；

6、厂商应保证提供的所有材料的真实性；

7、询价论证会仅作为制定采购方案的依据；

8、询价论证会后学校保留索取与本项目相关文件的权力。

### 四、供应商应提交以下资料：

1、提交有效的三证合一营业执照副本复印件；

2、法定代表人授权书、法人身份证及被授权人身份证复印件；

3、具有履行本次项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

4、关于本项目的报价（以其他高校相同或相近案例合同作为报价的支撑材料）。

5、承诺以不高于此次报价参加我校本项目后续采购招标的承诺函。

## 五、报价文件的密封和标记及其他应注意事项

### 1、密封和标记：

(1) 供应商应将报价函及相关资料装订成册并装入袋内加以密封，并在封签处加盖公章；

(2) 装报价文件的信袋上应写明：项目名称、报价单位名称、地址、注明报价截止时间以前不得开封；

### (3) 封条格式：

项目名称：景德镇学院固定资产管理系统建设项目
供应商名称（加盖公章）：
联系人：
联系号码：
地址：
报价截止时间以前不得开封

2、供应商提供的技术指标要求需响应或超过项目功能及需求，如确有差异，在报价文件中使用明显的标记加以强调。

## 六、报价方式

自发布之日起至 2022 年 3 月 23 日 17: 30 前。根据目前疫情防控形势，对外地供应商只接收邮寄材料。本地供应商可邮寄或直接提交至景德镇学院现代教育技术中心。地址：景德镇市浮梁县浮梁大道 3 号，邮编 333400，逾期不再受理。

报价文件接收人：朱老师 18370894201

项目咨询：王老师 18907985552

七、以上公告内容如有变动，将在学校官网上另行通知。

